

Guida all'utilizzo di EPUBeditor

1. HOME PAGE, REGISTRAZIONE E INFO SUI FORMATI DI ESPORTAZIONE

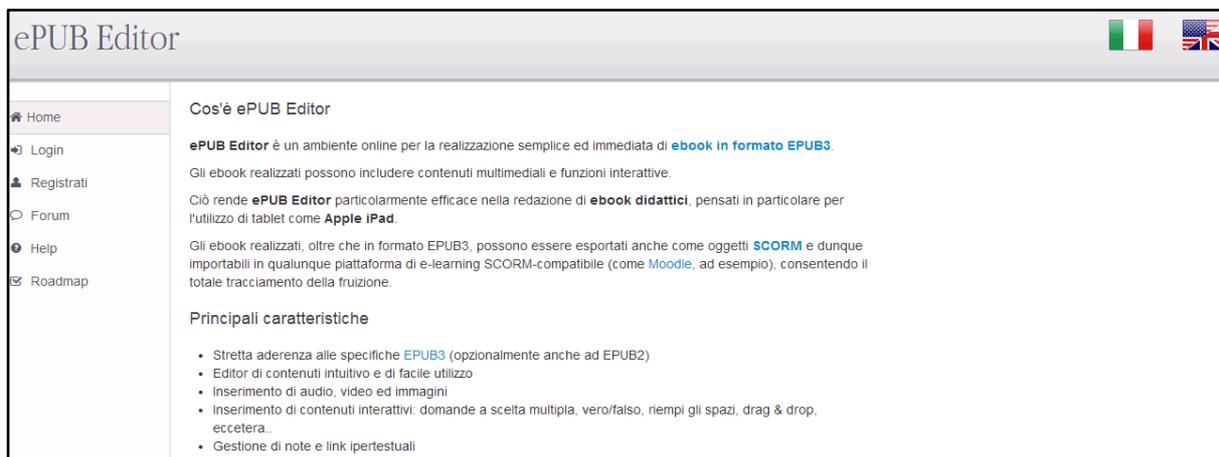
Cos'è ePUB Editor?

È un ambiente online che permette la creazione di ebook in formato ePUB3 ed ePUB2 esportabili anche come SCORM e PDF.

Per usare l'editor, è necessario:

1. un collegamento ad internet;
2. i parametri di accesso al sito. Per riceverli, è sufficiente registrarsi e scegliere una delle tipologie di account: free, single, team. La prima è gratuita, ma con alcune limitazioni nelle funzioni, la seconda e la terza prevedono un rispettivo canone annuale. Condizioni, termini e funzioni disponibili sono descritte in modo dettagliato nella pagina di registrazione e nel sito.

Digitando www.epubeditor.it, si arriva nell'**Home page** dell'editor, che è composta da:



- informazioni generali, al centro dello schermo;
- una serie di comandi, a sinistra:
 - a. Home.
 - b. Login: è il comando che permette di accedere all'editor, tramite l'inserimento di email/password.

c. Registrati: consente di registrarsi al servizio per ricevere i parametri di accesso.

- d. Forum: il comando rimanda ad un forum con 2 thread. Uno riguarda questioni legate all'uso delle funzioni di editing dei contenuti, l'altro raccoglie richieste di miglioramento, potenziamento e modifica delle funzioni dell'ePUB Editor.
- e. Help: rimanda ad una finestra dalla quale è possibile scaricare il manuale e guide all'uso di EPUBEditor.

Registrazione

Se accedi per la prima volta ad ePUB Editor, provvedi a **registrarti** e quindi:

1. seleziona il comando "Registrati" (sulla sinistra dello schermo);
2. compila i campi con le informazioni richieste.

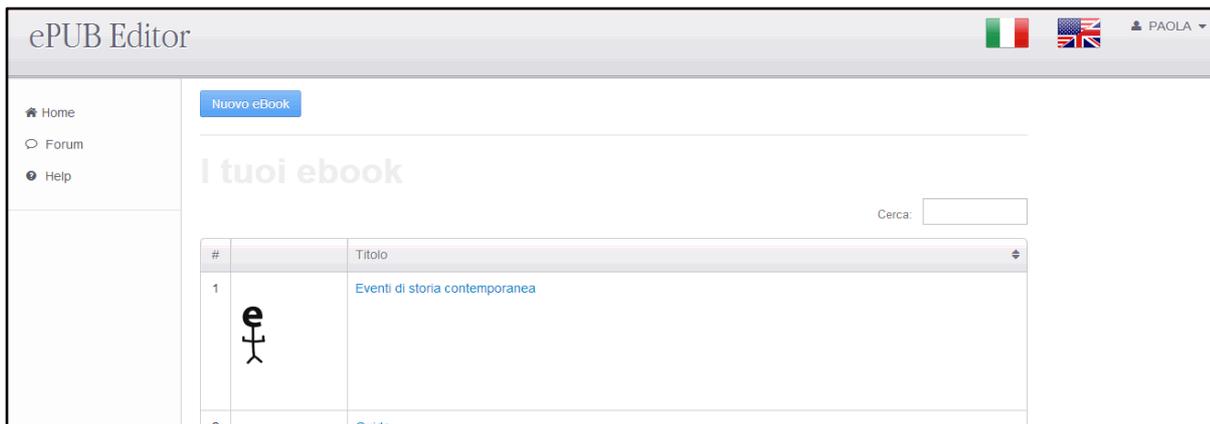
A seguito della registrazione, ricevi all'indirizzo di posta elettronica inserito, la password che permette l'accesso all'editor. Per entrare bisogna selezionare "Login", inserire email/password e cliccare sul pulsante che segue. A questo punto, sei all'interno di ePUB Editor, nella schermata di Home.

Schermata successiva al LOGIN

Nella schermata Home, sotto il comando "**Nuovo Ebook**", trovi una tabella con le copertine e i titoli di:

- ebook che hai creato;
- ebook che altri utenti hanno creato e poi messo in condivisione con te, attraverso l'apposita funzione.

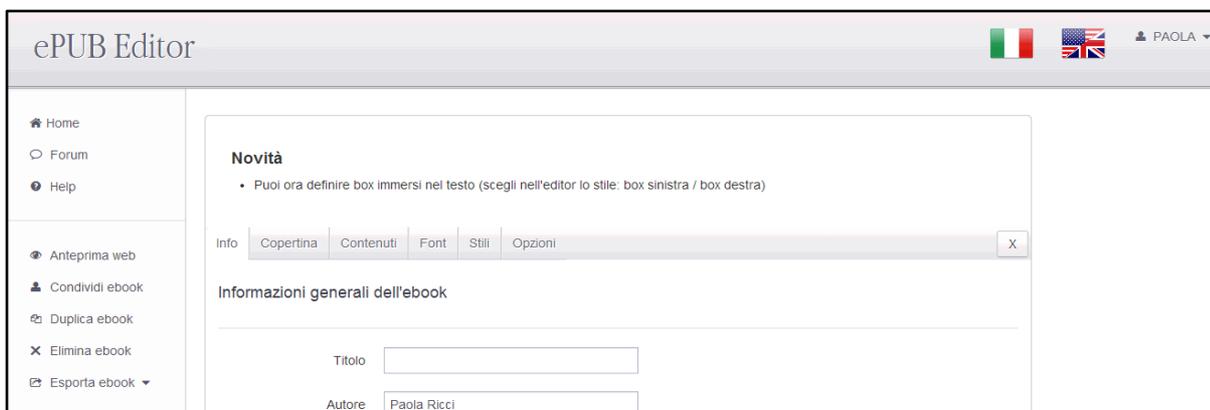
Se accedi per la prima volta oppure, non hai ancora creato alcun ebook, sotto il comando "Nuovo eBook", non visualizzi nulla. Nel caso di ebook condiviso, sotto il titolo, c'è anche l'identificativo di colui che ha effettuato l'operazione.



Nella schermata successiva al Login, a sinistra del comando “Nuovo Ebook”, compaiono 3 voci:

- Home: permette di tornare alla schermata iniziale.
- Forum: consente di accedere ai forum di EPUBEditor.
- Help: serve per accedere ai video tutoriali.

Appena selezioni il comando “Nuovo Book” e/o, appena selezioni il titolo di un ebook già creato, sulla sinistra dello schermo, sotto il box che contiene “Home/Forum/Help”, compare un altro box con i seguenti comandi:



- “Anteprima web”: permette di visualizzare in anteprima (prima dell’esportazione) i contenuti inseriti.
- “Condividi ebook”: consente di far accedere all’interno dell’ebook, utenti e colleghi iscritti ad ePUB Editor. Così come indicato nella finestra che si apre dopo il click sulla voce, è necessario inserire nell’apposito spazio gli indirizzi di posta elettronica degli utenti con i quali vuoi condividere il tuo lavoro, separati da virgola. È possibile condividere solo ebook del quale sei “autore”, mentre non è possibile condividere ebook che altri utenti hanno messo in condivisione con te.
- “Duplica ebook”: permette di duplicare un ebook e quindi di crearne successivamente varie versioni.

- “Elimina ebook”: serve per cancellare ebook dalla tabella “I tuoi ebook”.
- “Esporta ebook”: consente di scegliere il formato di esportazione del contenuto inserito. I formati possibili sono: EPUB3, EPUB2 (no multimedia), SCORM, PDF.

Formati ePUB3, ePUB2 (no multimedia), SCORM, PDF

ePUB

L'ePUB è il formato che, nel settore dell'editoria digitale, si va definendo come standard. Quasi tutti gli ebook in vendita oggi (tranne quelli su Amazon) sono file ePUB. L'unico dispositivo che non legge tale formato è il Kindle.

L'ePUB è uno standard libero e aperto, pensato specificamente per la pubblicazione dei libri digitali. Tale formato permette al testo di:

- adattarsi automaticamente allo schermo del dispositivo;
- aumentare o diminuire la dimensione del carattere;
- personalizzare l'esperienza di lettura.

La proprietà che consente al testo di adattarsi alle dimensioni dello schermo si chiama reflow ed è per questo che il formato ePUB si definisce *reflowable* (scalabile). Il reflow è il processo attraverso cui il software di ereader/tablet/computer rimodella il testo letto, modificando le dimensioni del font o il font stesso. Il formato più adatto per il reflow è l'html, seguito dall'ePUB e dal mobi, mentre non sono scalabili doc e pdf.

È importante non confondere reflow e zoom:

- con il reflow, aumentando o diminuendo le dimensioni del font, cambia il numero totale delle pagine dell'ebook che sto leggendo;
- con lo zoom, aumentando o diminuendo le dimensioni del font, non faccio altro che ingrandire una porzione della pagina.

L'organizzazione che si occupa del formato ePUB si chiama International Digital Publishing Forum (IDPF). Nel relativo sito (<http://idpf.org/ePUB>) si trovano le specifiche del formato, che è attualmente giunto alla terza generazione, ePUB 3 appunto.

Tra le novità più significative della versione 3, ci sono:

- utilizzo di html5 e CSS3, con possibilità di inserire elementi multimediali;
- possibilità di utilizzare MathML per scrivere formule matematiche;
- introduzione di Javascript;

- metadata integrati nel codice;
- utilizzo di elementi di semantic web.

La novità principale dell'ePUB3 rispetto all'ePUB2 consiste nell'inserimento di video ed audio. In sintesi: l'ePUB2 è testo e immagine, l'ePUB3 è testo, immagine e file multimediali. Utile? Inutile? Dipende dal tipo di libro digitale e dipende da come verrà usato. Se l'ebook è un romanzo o un saggio, la possibilità di disporre di file video e audio potrebbe rivelarsi inutile, se l'ebook è invece, un manuale o un libro scolastico potrebbe rivelarsi assai efficace.

Altra importante novità della versione 3 consiste nel supporto di tecnologie di ausilio, in particolare per chi ha problemi alla vista. Un ePUB 3 può infatti, incorporare meccanismi di *text-to-speech*, ossia può permettere di ascoltare il testo, se il lettore utilizzato lo consente.

SCORM

(tratto dall'articolo "SCORM" di Francesco Leonetti, del quale si consiglia la lettura completa, al seguente indirizzo: http://www.espertoweb.it/articolo.php?id_articolo=scorm)

Lo SCORM è uno standard che definisce i modelli di riferimento per i Learning Object (oggetti di apprendimento) e propone, per la loro catalogazione, un set di metadati, denominato LOM (Learning Object Metadata). Il set di metadati è elaborato da un consorzio internazionale che redige le specifiche standard per l'e-learning e si chiama IMS Global Learning Consortium. In pratica, quando si crea un oggetto didattico e si aspira ad includerlo in una Biblioteca di Learning Object (nel gergo chiamata Repository) è necessario che se ne compili la scheda secondo il set di metadati standard previsto da SCORM e che poi è lo stesso definito da IMS LOM. La sigla SCORM sta per "*Shareable Content Object Reference Model*": un Modello di Riferimento per Learning Object (LO) condivisibili, anche detti SCO (*Shareable Content Object*). SCORM dunque, non fa altro che definire un modello standard per descrivere i Learning Object. Questo standard è rappresentato dai metadati IMS LOM, che sono la rappresentazione statica di un Learning Object, la sua carta d'identità. Oltre a descrivere un LO, SCORM si occupa anche di definire un protocollo di dialogo tra il Learning Object e la piattaforma di e-learning che lo eroga. I Learning Object capaci di dialogare secondo il protocollo definito da SCORM si chiamano LO SCORM-compatibili. Analogamente le piattaforme capaci di erogare LO e di dialogare con essi tramite il protocollo definito da SCORM si chiamano piattaforme SCORM-compatibili (anche: *SCORM-compliant*). Il protocollo ovviamente deve essere standard e in SCORM questo standard si chiama: *RunTime Environment (RTE) Data Model* (Modello di dati dell'ambiente di esecuzione).

PDF

Il pdf è il formato sviluppato da Adobe, largamente utilizzato nel mondo dell'editoria e dell'informatica. Consente ai creatori di documenti e libri di standardizzare l'aspetto dei file e dunque, uno dei suoi vantaggi più apprezzati, consiste proprio nell'essere totalmente rispettoso dell'impaginazione data al contenuto. Altro vantaggio del formato sta nella garanzia della sua leggibilità. Molti editori lo adottano per l'ebook, perché un contenuto in pdf non ha alcun problema di compatibilità né con l'ereader, né con il tablet, né con qualsiasi pc o Mac.

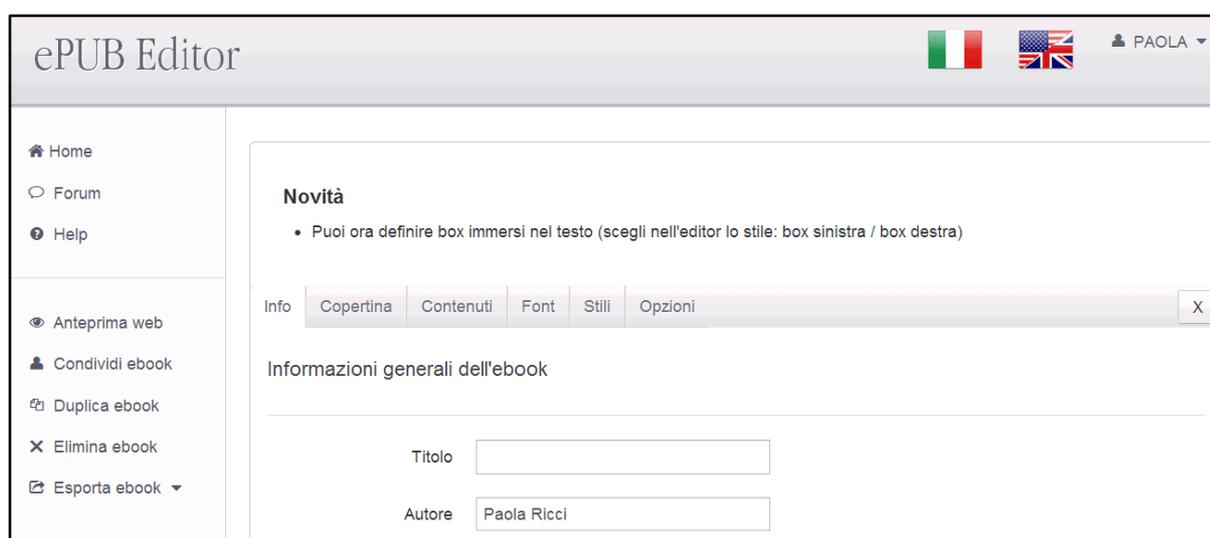
La sua natura di formato statico rappresenta anche tuttavia, il suo limite maggiore. Essendo un documento pensato per la stampa, il pdf non si adatta ai vari schermi, ma è legato al formato della carta, che nella maggior parte dei casi è un A4 ed è troppo grande per i lettori 6 pollici (che sono i più diffusi).

2. IL COMANDO “NUOVO EBOOK”

Sei schede per definire ed elaborare l'ebook

Il Comando “Nuovo Ebook” porta ad una schermata composta:

- a sinistra, da una colonna con i comandi già noti (“Home”, “Forum”, “Help” e poi “Anteprima web”, “Condividi ebook”, “Duplica ebook”, “Elimina ebook”, “Esporta ebook”);
- al centro, da uno spazio di lavoro che, attraverso sei schede posizionate in un menu orizzontale, ti permette di elaborare l'ebook.



Analizziamo le sei schede, lasciando per ultima la terza scheda, “Contenuti”, che è la più complessa ed è quella che permette di inserire testo, audio, video e test di vario genere.

Le sei schede sono:

1. Info;
2. Copertina;
3. Contenuti;
4. Font;
5. Stili;

6. Opzioni.

Scheda Info

La prima **scheda** gestisce le informazioni generali dell'ebook:

- Titolo;
- Autore;
- Lingua (dell'ebook);
- Metadati LOM (SCORM);
- Metadati EPUB.

I metadati LOM e ePUB vanno inseriti a fine elaborazione. Dei metadati LOM, si è già detto qualcosa nel capitolo "SCORM". In sintesi, i metadati sono informazioni che descrivono il contenuto digitale: i metadati LOM descrivono un LO (Learning Object), i metadati ePUB descrivono un ebook. Così come il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita sono i metadati del set "Carta d'Identità" e sono sufficienti a descrivere una persona in contesti legali e anagrafici, per un LO e per un ebook esistono analoghi metadati di descrizione, reperibilità e composizione dell'oggetto. La completezza dei metadati e l'accuratezza nell'attribuzione dei rispettivi valori garantiscono una maggiore fedeltà e precisione nella rappresentazione dell'oggetto reale e dunque favoriscono le operazioni che si prevede di poter effettuare, quale ad esempio, la ricerca.

Dopo aver inserito le informazioni generali dell'ebook e aver salvato la pagina di "Info", in automatico ti trovi nello spazio "Contenuti".

Scheda Copertina

La scheda "Copertina" (che si trova nel menu di comando tra "Info" e "Contenuti") permette, se selezionata, di caricare dal proprio pc o tablet un'immagine di copertina. I formati accettati sono jpg, png o gif. Una volta caricato, il file va selezionato attraverso l'apposito comando e può essere rimosso e/o sostituito in qualsiasi momento.

Scheda Font

La quarta scheda permette di caricare e di applicare determinati font nell'ebook o nel LO. Questa funzione si rivela molto utile in quanto consente, ad esempio, a un editore di utilizzare una specifica font per determinati ebook o consente al docente di utilizzare font ad alta leggibilità, molto utili in classi sempre più eterogenee.

Scheda Stili

La quinta scheda consente di scegliere font, grandezza e colore dello stile "Titolo" e dello stile "Testo". Nel caso di elaborazione/esportazione di un LO, c'è anche la possibilità di personalizzare la testatina (ossia la barra che compare in ogni pagina del LO).

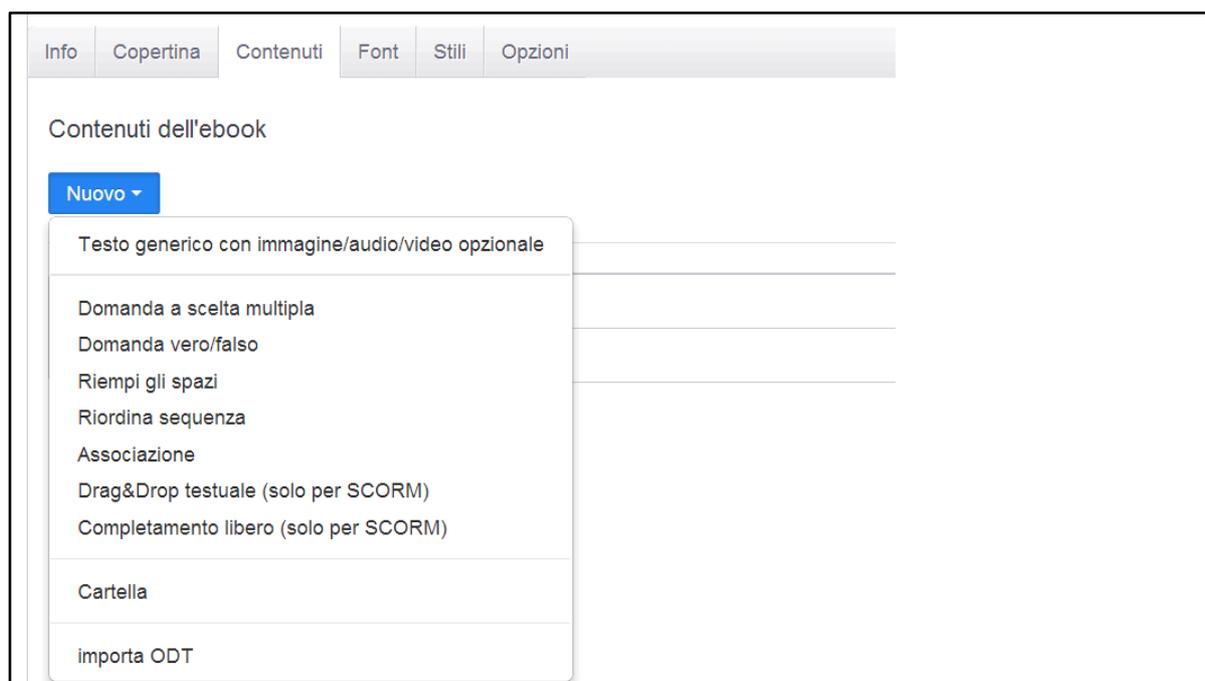
Scheda Opzioni dell'ebook

La scheda "Opzioni" offre all'autore la possibilità di scegliere:

- se inglobare file multimediali, attraverso il check su "Ingloba multimedia". Inglobando file nell'ebook si aumenta notevolmente la dimensione finale dell'ePUB e il tempo di download/espportazione, ma si ha il vantaggio di poterne visualizzare tutti i contenuti anche in modalità offline;
- se rendere liberamente accessibile l'ebook tramite l'URL pubblico. Per farlo, basta inserire il check.

Scheda Contenuti

La scheda "Contenuti", la terza, si presenta con una schermata bianca dove compare il comando "Nuovo" che, una volta selezionato, apre un menu a tendina con un elenco di voci:



- Testo generico con immagine/audio/video opzionale;
- Domanda a scelta multipla;
- Domanda vero/falso;
- Riempi gli spazi;
- Riordina sequenza;
- Associazione;

- Drag&Drop testuale (solo per SCORM);
- Completamento libero (solo per SCORM);
- Cartella;
- Importa ODT.

Le due ultime voci dell'elenco "Cartella" e "Importa ODT" permettono rispettivamente di:

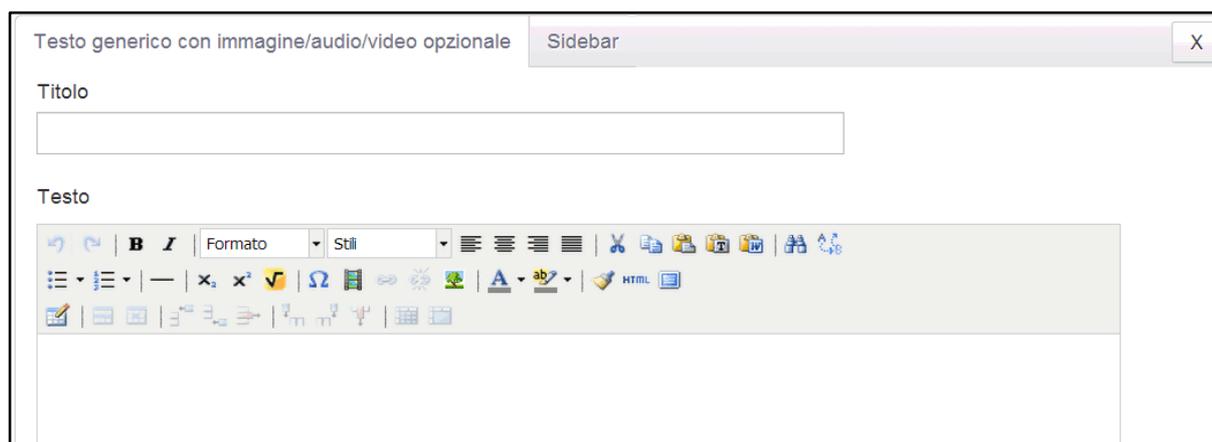
- organizzare il contenuto dell'ebook in cartelle;
- importare direttamente un file con estensione ODT che, se correttamente impostato (capitoli marcati con stile "Intestazione 1" o "Intestazione 2", testo con stile "Predefinito", eccetera) può essere direttamente esportato in ePUB, mantenendo tutta la formattazione.

L'organizzazione del contenuto in cartelle è utile, sia nel caso di esportazione in LOM (e quindi, in caso di Learning Object), sia in caso di elaborazione ebook, per strutturare contenuti e file.

3. INSERIRE I CONTENUTI DELL'EBOOK

Dopo aver selezionato “Nuovo ebook”, compilato la scheda di “Info” e salvato quanto inserito, l’editor ti porta in automatico nella scheda “Contenuti”. In essa, il comando “Nuovo” permette, se selezionato, di avviare l’inserimento del contenuto vero e proprio.

La selezione dell’opzione “Testo generico con immagine/audio/video opzionale” porta all’interno di una pagina composta da:



- barra del “Titolo” dove va scritto o il titolo del libro (se intendi inserire l’intero contenuto in un’unica pagina), oppure il titolo della prima parte o sezione del libro (se intendi strutturare l’ebook in cartelle e parti, come è consigliabile);
- l’editor di “Testo”, composto da una serie di icone e uno spazio per il contenuto.

A destra del tab “Testo generico con immagine/audio/video opzionale” dove ti trovi in automatico dopo aver cliccato su “Nuovo”, c’è il tab “Sidebar” che consente, se selezionato, di aggiungere alla pagina dell’ebook una barra laterale (sidebar, appunto). Il contenuto della barra laterale è definito come un elemento di tipo “testo/immagine/video/audio” visualizzato in una finestra pop up, richiamabile sulla pagina da rispettiva icona.

Icone dell’editor

L’editor si compone di una serie di icone disposte su tre righe. Partiamo dall’analisi e dalle funzioni delle icone della prima riga per poi procedere con la seconda e la terza.

Icone della prima riga



Le prime due icone, a partire da sinistra, permettono di annullare/ripristinare le ultime operazioni effettuate.

La terza e la quarta icona servono per formattare rispettivamente in grassetto e in corsivo la parola selezionata.

La finestra “Formato” apre un menu a tendina con:

- “Intestazione 2” (da utilizzare per formattare il titolo della sezione, se la struttura del tuo ebook è composta da sezione, capitolo, paragrafo);
- “Intestazione 3” (da utilizzare per il titolo del capitolo, sempre tenendo conto della struttura precedente);
- “Intestazione 4” (da utilizzare per il titolo di un paragrafo).

La finestra “Stili” apre un menu a tendina con:

- “annotazione”;
- “citazione”;
- “rientro”;
- “box a sinistra”;
- “box a destra”.

Le quattro icone successive a “Stili” permettono di scegliere se allineare il testo o parti di esso, rispettivamente, a sinistra, centro, destra o giustificato;

Le icone “Taglia”, “Copia”, “Incolla” consentono, come in un qualsiasi programma di scrittura, di copiare o tagliare una parte di testo selezionata, per poi incollarla da un’altra parte.

L’icona “Incolla come testo semplice” va usata quando si vuole ripulire il testo da particolari formattazioni che, se incollate direttamente nello spazio di “Testo” potrebbero generare una serie di errori visualizzazione.



L’icona “Incolla da word” permette di copiare/incollare direttamente nell’editor un testo scritto con Word, mantenendo le formattazioni. Nel caso si abbia già materiale per l’ebook salvato in doc o docx, questa icona permette di incollare direttamente il



contenuto mantenendo la divisione in capitoli, gli eventuali punti elenco presenti, eccetera.

La penultima icona “Trova” consente di recuperare rapidamente uno o più termini all'interno del documento. Offre anche la possibilità di scegliere la direzione della ricerca (in avanti o indietro) e di includere nella ricerca “Maiuscole/minuscole”.

L'ultima icona “Trova/sostituisci” permette di sostituire i termini ricercati con altri. La sostituzione può essere parziale o totale.

Icone della seconda riga



Le prime due icone a partire da sinistra permettono rispettivamente di inserire un elenco con punti e un elenco con numeri.

La terza consente l'inserimento di una riga orizzontale.

Le tre icone successive servono per la matematica e nello specifico riguardano:

- apice;
- pedice;
- radici.

Dopo le icone di matematica, c'è quella che permette l'inserimento di caratteri speciali, tra cui lettere greche, lettere accentate per termini stranieri, simbolo della percentuale, eccetera.

L'icona che riproduce la pellicola di un film è quella che consente di inserire sia file audio, sia file video. Il click sull'icona apre una finestra che è strutturata in 3 ambienti:



- la scheda "Generale" permette la scelta tra "video" e "audio" (attraverso il menu a tendina accanto a "Tipo");
- la scheda "Avanzate" permette di impostare dimensioni, posizionamento e altre funzioni del file inserito; la spunta al checkbox "Controlli" è necessaria, altrimenti, in fase di visualizzazione, non appaiono i controlli di avanzamento del file audio e del file video (la pulsantiera con i tasti play, pausa, etc);
- la scheda "Sorgente" contiene tutte le specifiche dell'inserimento del file multimediale nel linguaggio Html.

Le due icone che seguono si attivano quando seleziono una o più parole e servono per inserire, modificare e disinserire un link. Il click sull'icona apre la scheda "Generale" che permette sia di scrivere o incollare l'indirizzo esterno cui rimandare, sia di caricare un file. Il comando "Target" consente invece, di scegliere come aprire il collegamento: se nella finestra dove ci si trova, o in una finestra esterna, o nella finestra cornice genitore o infine, nella cornice superiore. Nello spazio del "Titolo" puoi inserire il nome del sito o del file cui rimandi.

L'icona successiva a quelle del link, serve per inserire un'immagine, che può essere linkata o direttamente caricata. Il limite è sempre quello di 25 MB. Il campo "Descrizione immagine" è importante perché rappresenta il testo letto da un eventuale screen reader, mentre il campo "Titolo" serve per individuare o riconoscere l'immagine. A



disposizione dell'autore, c'è anche l'anteprima e la possibilità di scegliere stile e posizionamento dell'immagine attraverso i campi presenti nel tab "Aspetto". Il campo "Dimensione" contiene la larghezza e l'altezza dell'immagine caricata, il campo "Classe" permette di posizionare l'immagine all'interno del testo. Gli stili che si possono scegliere nel menu a tendina sono:

- lo stile "sinistra_40": fa scorrere l'immagine a sinistra e il testo a destra, dando all'immagine una dimensione pari al 40% della larghezza del foglio;
- lo stile "destra_40": colloca l'immagine a destra e il testo a sinistra dando all'immagine una dimensione pari al 40% della larghezza del foglio;
- gli stili "sinistra" "destra" "centro" mostrano l'immagine nelle dimensioni reali (a sinistra, destra, centro, appunto);
- lo stile "full" mostra l'immagine con dimensioni pari al 100% della larghezza del foglio.

Le due icone successive a quella dell'inserimento immagine sono "Seleziona colore testo" e "Seleziona colore sfondo".

Le ultime tre icone servono rispettivamente per:

- Pulire codice HTML disordinato;
- Vedere/modificare direttamente il codice HTML;
- Attivare/disattivare la modalità a tutto schermo.

Icone della terza riga

Concludiamo con le icone della terza riga, che si attivano quando si seleziona l'icona per l'inserimento di una tabella (la prima).



Il click sull'icona mi permette di definire le caratteristiche della tabella:

- numero di righe e numero di colonne;
- padding delle celle;
- spaziatura delle celle.

Nella scheda “Generale” che si apre quando seleziono la prima icona è anche possibile definire l’allineamento della tabella (centro, sinistra o destra), il bordo, la larghezza, l’altezza e la classe. La spunta finale permette di inserire o disinserire una didascalia per la tabella.

Accanto alla scheda “Generale”, compare il tab “Avanzate”, che consente di definire alcune proprietà, quali il titolo, il sommario, lo stile, la lingua, un’eventuale immagine di sfondo e un’eventuale cornice, le “Regole”, la direzione del testo all’interno della tabella, il colore di bordo e sfondo.

Dopo aver inserito la tabella e definito le sue caratteristiche generali, si attivano le icone della terza riga, successive alla prima.

La seconda e la terza definiscono le proprietà della riga e della cella. La selezione di queste icone determina l’apertura di una scheda di proprietà generali e successivamente una scheda di proprietà avanzate.

I due gruppi che seguono, con tre icone ciascuno, consentono di:

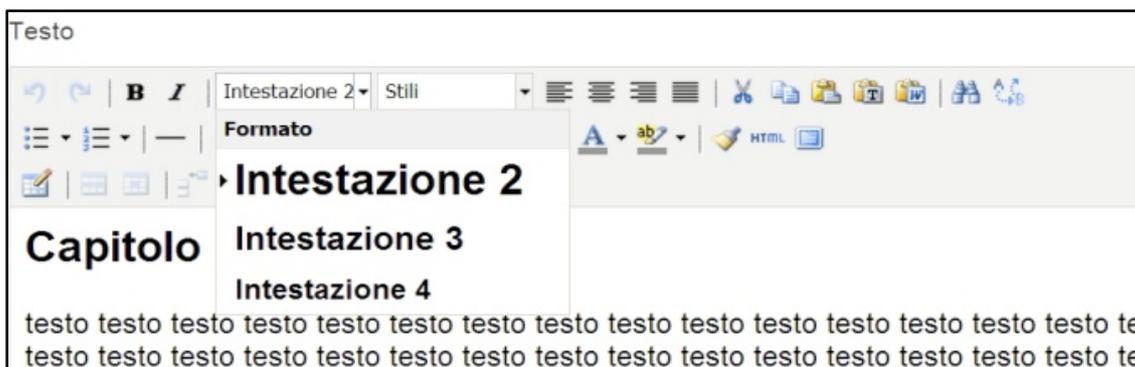
- inserire riga/colonna prima;
- inserire riga/colonna dopo;
- eliminare riga/colonna.

Le ultime due icone della terza riga servono per separare e unire celle che seleziono.

Domande su struttura e organizzazione dei contenuti

1. A cosa servono le voci della finestra Formato?

Le 3 voci della finestra “Formato” servono per strutturare il contenuto dell’ebook.



Partiamo da un ebook dal titolo esemplificativo “Guida all’utilizzo del tablet”, composto da 3 parti o sezioni: Parte 1, Parte 2 e Parte 3. Le rispettive 3 parti si compongono di altri capitoli.

L'indice dell'ebook "Guida all'utilizzo del tablet" potrebbe essere il seguente:

Parte 1

- capitolo a
- capitolo b

Parte 2

- capitolo a
- capitolo b

Parte 3

- capitolo a
- capitolo b.

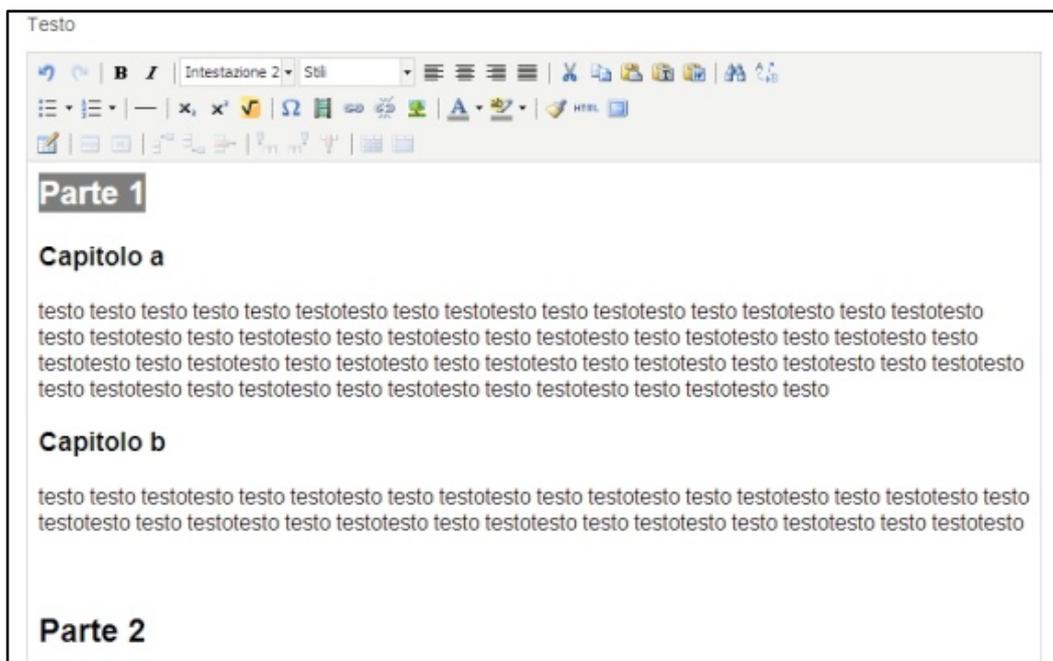
Come si procede per creare con ePUB Editor l'ebook "Guida all'utilizzo del tablet"? Si può scegliere di operare in 3 modi.

Il primo (**Modo 1**) prevede la creazione di 3 cartelle corrispondenti alle 3 parti e poi di singole pagine di "testo generico con immagine/audio/video opzionale" corrispondenti ai capitoli. Scegliendo tale modalità, l'utilizzo delle voci della finestra "Formato" può essere omissivo.

Modo 2. Selezionare "testo generico con immagine/audio/video opzionale" e poi di seguito

- a. scrivere "Parte 1", scegliendo come Formato "Intestazione 2";
- b. scrivere "Capitolo a", scegliendo come Formato "Intestazione 3" ;
- c. inserire il testo del capitolo, impostando "Formato".

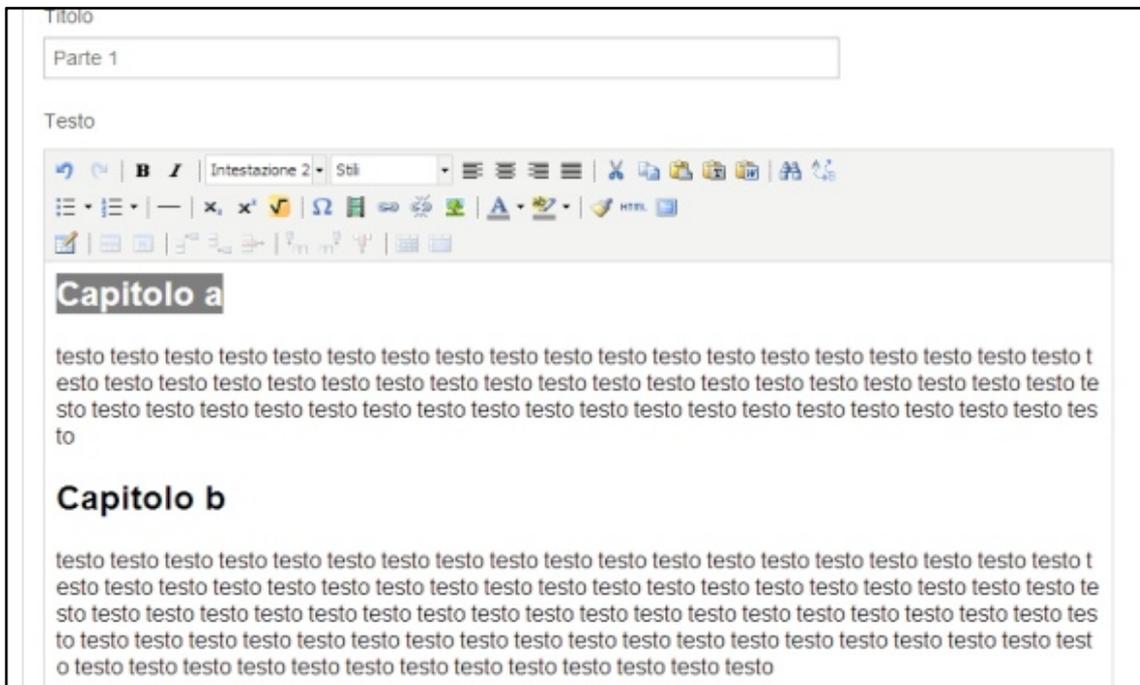
Alla fine del Capitolo a, scrivi "Capitolo b", selezioni di nuovo "Intestazione 3" e procedi ad inserire il testo del Capitolo b con "Formato". Alla fine del Capitolo b, procedi allo stesso modo con la parte 2.



Modo 2. Selezionare "testo generico con immagine/audio/video opzionale" e poi di seguito

- a. scrivere nella barra del titolo "Parte 1";
- b. posizionarsi nell'editor e procedere con l'inserimento di "Capitolo 1" da formattare come "Intestazione 2";
- c. procedere ancora con l'inserimento del testo del Capitolo 1 con "Formato".

Non resta che andare avanti con “Capitolo2”, da formattare con “Intestazione 2” e poi il testo vero e proprio con “Formato”.

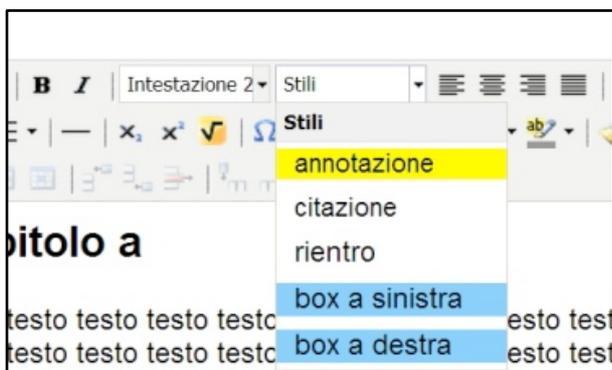


Dopo aver salvato la pagina, procedi con la selezione di “Testo generico con immagine/audio/video opzionale” dove vai ad inserire, nel titolo, “Parte 2” e nell’editor “Capitolo 1”, con formato “Intestazione 2”.



2. A cosa servono le voci della finestra Stili?

La prima voce “annotazione” serve per inserire nell’ebook una nota. Come si procede?



- Scrivi la nota nello spazio di “Testo”, di seguito alla parola dove intendi inserire l’annotazione;
- seleziona il testo della nota e lo stile “annotazione”. Dopo la selezione, il testo della nota si evidenzia di giallo;

•quando esporti l’ebook, quel testo giallo si trasforma in nota a piè di pagina.



Domande su inserimento immagini

1. Qual è la dimensione massima che un’immagine deve avere per occupare la larghezza dello schermo?

La risposta è complessa perché deve tenere conto di:

- varietà di formati;
- varietà di risoluzioni degli schermi dei dispositivi utilizzabili per aprire l’ebook;
- varietà dei software di lettura.

Per la lettura su tablet, ad esempio, la complicazione è data dal fatto che lo schermo può essere orientato in orizzontale o in verticale e nei diversi orientamenti, la pagina ha dimensioni diverse. Un accorgimento sempre utile consiste nell'applicare alle immagini dimensioni relative, attribuendo ad esse le classi "sinistra_40", "destra_40" o "full". È consigliabile dunque, cancellare le dimensioni che vengono inserite in automatico non appena si carica l'immagine e selezionare:

- "sinistra_40" per posizionare l'immagine a sinistra e il testo a destra e dare ad essa una dimensione pari al 40% della larghezza;
- "destra_40" per posizionare l'immagine a destra e il testo a sinistra (dando ad essa una dimensione pari al 40% della larghezza);
- "full" per mostrare l'immagine con dimensioni pari al 100% della larghezza del foglio.

2. Qual è la dimensione massima che un'immagine deve avere per essere inserita nel testo?

Se l'immagine deve essere "tuffata" nel testo, il consiglio è quello di usare una larghezza non superiore a 200-250px, per dare giusto spazio al testo che deve scorrergli attorno.

Domande su inserimento di video

1. Come si inserisce un video in ePUB Editor?

Dopo aver selezionato l'apposita iconcina ed aver scelto "Tipo: video", ci si trova nella scheda "Generale". Nello spazio "File/URL", puoi inserire l'indirizzo web dove si trova il video, oppure caricare il file (e quindi selezionarlo dal pc o dal tuo spazio web). Il peso del file non deve superare 25MB. Puoi anche definire le dimensioni del video (quelle di default sono 320x240), mantenendo le proporzioni e puoi vedere l'anteprima del video inserito. Prima di selezionare "Inserire", è necessario entrare nel tab "Avanzate" e definire le seguenti specifiche del file video: l'ID (identificativo), il nome, l'allineamento a destra, a sinistra, in alto, in basso, il colore di fondo per il video, attraverso "Sfondo" e lo spazio verticale e orizzontale di posizionamento all'interno dello sfondo.

Possono anche essere definite alcune opzioni Video Html5, tra cui:

- Sorgente alternativa 1;
- Sorgente alternativa 2;
- Poster;
- Precarica (Non precaricare/Precarica i metadati video/Lascia decidere al browser dell'utente).

C'è infine la possibilità di scegliere, attraverso la spunta, una serie di possibilità:

- l'esecuzione del video: può essere "in automatico" o no;
- il volume del video: può essere muto o con voce;
- la riproduzione del video: può essere ciclica;
- la comparsa dei controlli di avanzamento del video (la pulsantiera con i tasti play, pausa, etc). **La spunta al checkbox "Controlli" è necessaria per visualizzare il video, che altrimenti non potrebbe essere né avviato, né visto.**

2. Quali sono i formati video supportati da EPUBeditor?

Lo standard EPUB e di conseguenza l'editor che permette la produzione di EPUB supporta solo il formato .mp4 o .m4v ed è dunque necessario che il file video sia .mp4, in modo da garantire piena compatibilità con i lettori.

3. È meglio caricare un video nel file ePUB o inserire la url dove si trova il video?

Il file mp4 o .m4v deve essere riferito tramite la sua URL e deve dunque trovarsi nella rete, ad un indirizzo accessibile pubblicamente. Se è inferiore a 25 MB, si può anche caricare nello spazio web di ePUBeditor.

4. Quali possono essere le cause di una "non corretta" visualizzazione di un video caricato in EPUBeditor?

1. Non hai selezionato, nel tab "Avanzate", il check "Controlli".
2. Il formato del video che hai inserito non è mp4 o mv4.
3. Il file mp4 o m4v non si trova in uno spazio web accessibile pubblicamente (tipo la cartella pubblica di Dropbox). Devi accertarti sia che l'url del video punti ad un file in formato mp4 o m4v, sia che il link inserito sia del tipo: <http://www.espertoweb.it/duduk.m4v>. L'url non deve puntare ad una pagina di youtube.
4. Altro problema di visualizzazione può essere causato dal reader che utilizzo per leggere l'ebook: se visualizzo l'ePUB con filmato usando Firefox, non vedo il video perché Firefox non supporta il formato mp4. Per aprire un ePUB3 su pc, bisogna usare l'estensione Radium di Google Chrome. Per visualizzarlo correttamente su iPad, la versione di ibooks deve essere aggiornata.

Domande su inserimento di audio

1.Come si inserisce un audio in ePUB Editor?

Dopo aver selezionato l'apposita iconcina ed aver scelto "Tipo: audio", ti trovi nella scheda "Generale". Nello spazio "File/URL" puoi inserire l'indirizzo web dove si trova l'audio, oppure puoi caricare il file (e quindi selezionarlo dal pc o dal tuo spazio web). Il peso del file non deve

superare 25MB. Puoi anche definire le dimensioni della finestra audio mantenendo le proporzioni (quelle impostate sono 300x32) e puoi vedere l'anteprima. Prima di selezionare "Inserisci", entra nel tab "Avanzate" e spunta il check "Controlli" per visualizzare la pulsantiera con i tasti play, pausa, etc.

La scheda "Avanzate" permette anche di definire l'ID (identificativo) del file, il nome e permette di scegliere se posizionare l'audio a destra, a sinistra, in alto, in basso (oppure non allineato). Può essere definito un colore di fondo per la barra dell'audio, attraverso "Sfondo" e lo spazio verticale e orizzontale di posizionamento del file.

Possono anche essere definite alcune opzioni Audio, tra cui:

- Sorgente alternativa 1;
- Sorgente alternativa 2;
- Precarica (Non precaricare/Precarica i metadati video/Lascia decidere al browser dell'utente).

C'è infine la possibilità di scegliere, attraverso la spunta, se l'esecuzione dell'audio deve essere automatica, se la riproduzione deve essere ciclica e se voglio che appaiano nella pagina dell'ebook i tasti di Controllo (la spunta su "Controlli" è necessaria).

4. INSERIRE I TEST DI VERIFICA

L'ePUB Editor permette di inserire all'interno dell'ebook o all'interno dell'oggetto SCORM i test di verifica. È fondamentale ricordare, prima di procedere con la rassegna delle tipologie disponibili, che i quiz, così come audio e video, rimangono solo nel formato ePUB 3 o SCORM, mentre si perdono in ePUB 2 e pdf.

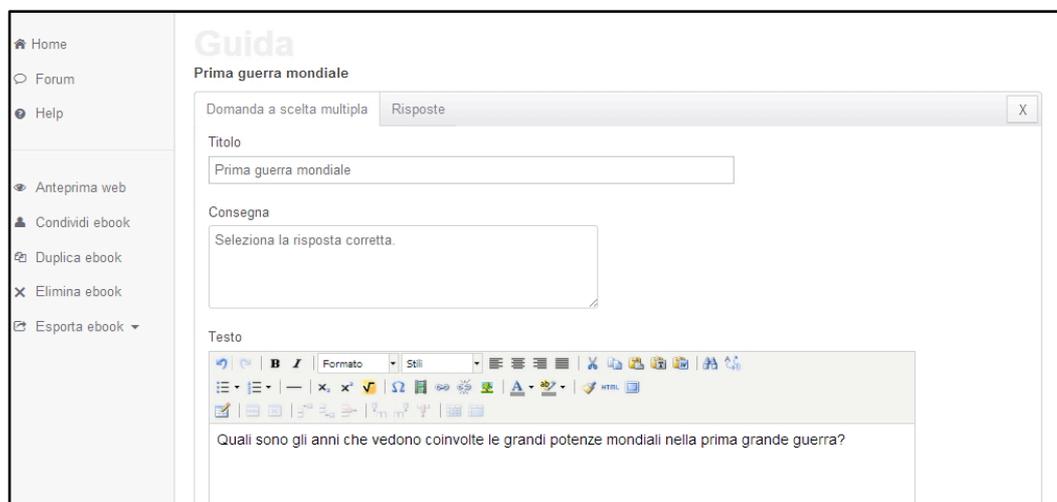
Dopo aver selezionato il comando “Nuovo ebook” ed aver compilato la scheda di “Info”, procedo con l'elaborazione dei test di verifica:

- clicco su “Contenuti”;
- seleziono “Nuovo”;
- scelgo una tra le tipologie disponibili, successive a “Testo generico con immagine/ audio/video opzionale”.

Domanda a scelta multipla

“Domanda a scelta multipla” è una tipologia di test che prevede una consegna con più risposte possibili. Tra le opzioni proposte, ci possono essere una o più opzioni corrette.

Dopo aver inserito “Titolo”, “Consegna” (il campo non è obbligatorio) e “Testo” (il campo è obbligatorio e può anche contenere immagini),



scorri in fondo alla pagina e trovi 3 opzioni con relativi menu.

The image shows a screenshot of a web interface for configuring question settings. At the top is a large empty text box. Below it are three dropdown menus. The first is labeled 'Risposte' and is set to 'Singole'. The second is labeled 'Mescola le risposte' and is set to 'No'. The third is labeled 'Numerazione risposte' and is set to 'abc'. A blue button labeled 'Salva' is positioned at the bottom right of the form area.

La voce “Risposte” propone:

- Singole: quando la risposta corretta, tra quelle proposte, è solo una;
- Multiple: quando le risposte corrette, tra quelle proposte, sono più di una.

La seconda voce “Mescola le risposte” permette di scegliere tra “Sì” e “No”, mentre l’ultima opzione “Numerazione risposte” consente la selezione del tipo e del formato di numerazione:

- abc
- ABC
- 123.

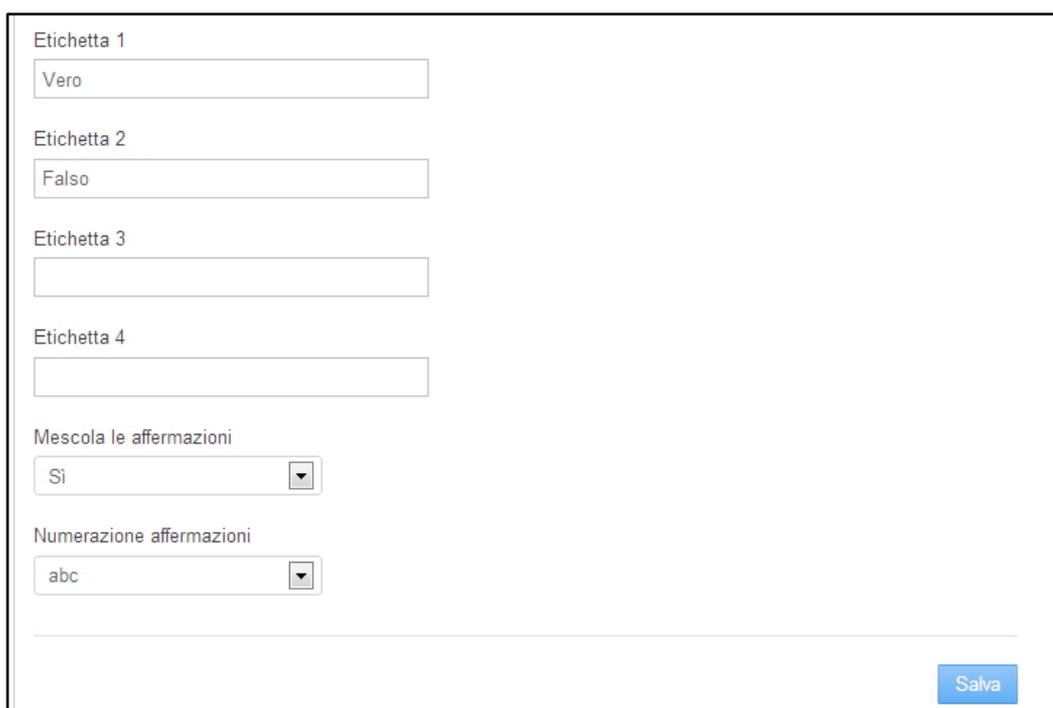
Dopo aver inserito il testo ed aver scelto le opzioni preferite, puoi salvare le impostazioni, chiudere il tab “Domanda a scelta multipla” (attraverso l’icona X) e procedere con l’inserimento delle risposte. Seleziona il tab “Risposte” (a destra della scheda “Domanda a scelta multipla”) e clicca su “Nuova risposta”.

Inserisci il testo della prima opzione e, in caso di risposta corretta, nello spazio “Feedback risposta”, scrivi qualcosa come “Giusto! Risposta esatta”. Inserisci un punteggio superiore allo 0, salva e procedi con l’inserimento delle altre risposte. Per la risposta non corretta, scrivi “Sbagliato!” nello spazio di feedback e inserisci punteggio 0.

Il punteggio è utilizzabile se il contenuto viene esportato come SCORM, mentre se il formato è ePUB il punteggio ha solo valore informativo.

Domanda Vero/falso

Tale tipologia prevede una domanda e una serie di risposte o affermazioni che possono essere ricondotte alle categorie del Vero e del Falso, ma anche ad altre categorie. Dopo aver inserito “Titolo”, “Consegna” (non obbligatoria) e “Testo” che introduce l’esercizio, si procede con l’inserimento delle etichette. Se, ad esempio, vuoi proporre una serie di eventi da ricondurre nelle categorie “*Storia medievale*” “*Storia moderna*” e “*Storia antica*”, nello spazio di etichetta 1. scriverai “*Storia Medievale*”, in etichetta 2, “*Storia moderna*” e così via. Le etichette possibili sono 4. C’è, a seguire, la possibilità di mescolare le affermazioni e di scegliere la tipologia di numerazione.



The image shows a configuration form for a 'Domanda Vero/falso' (True/False Question) type. It contains the following elements:

- Four text input fields labeled 'Etichetta 1', 'Etichetta 2', 'Etichetta 3', and 'Etichetta 4'. The first two contain the text 'Vero' and 'Falso' respectively.
- A dropdown menu labeled 'Mescola le affermazioni' (Mix statements) with the value 'Sì' (Yes) selected.
- A dropdown menu labeled 'Numerazione affermazioni' (Numbering statements) with the value 'abc' selected.
- A blue 'Salva' (Save) button at the bottom right.

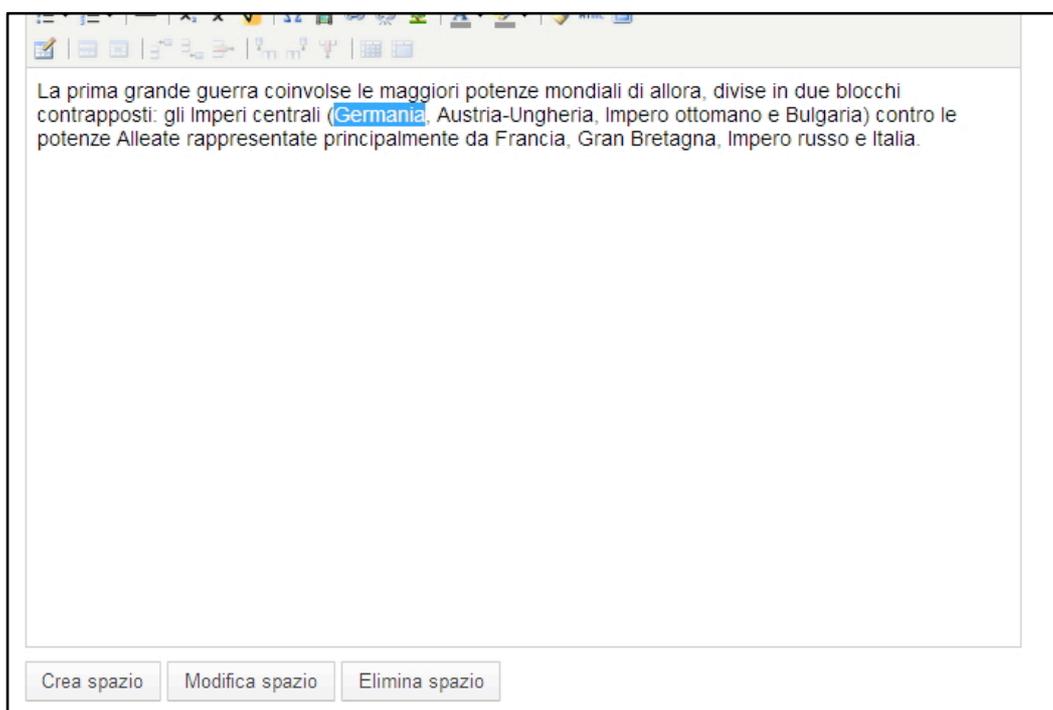
Una volta definite le caratteristiche del test, si salva, si chiude il tab “Vero/Falso” e si procede con l’inserimento delle affermazioni. Seleziona il tab “Affermazioni” e di seguito il comando “Nuova affermazione”. Scrivi il testo, definisci il punteggio e, con la stessa modalità, inserisci tutte le altre risposte.

Riempi gli spazi

La tipologia “Riempi gli spazi” prevede un testo di lunghezza variabile che contiene spazi (“buchi”) da compilare. La compilazione non è libera, ma prevede una serie di opzioni che l’utente può scegliere.

Dopo aver selezionato tale tipologia e aver compilato i campi “Titolo” e “Consegna”, si procede scrivendo, nello spazio di “Testo” , la frase o il periodo che andrà completato. Il procedimento è il seguente:

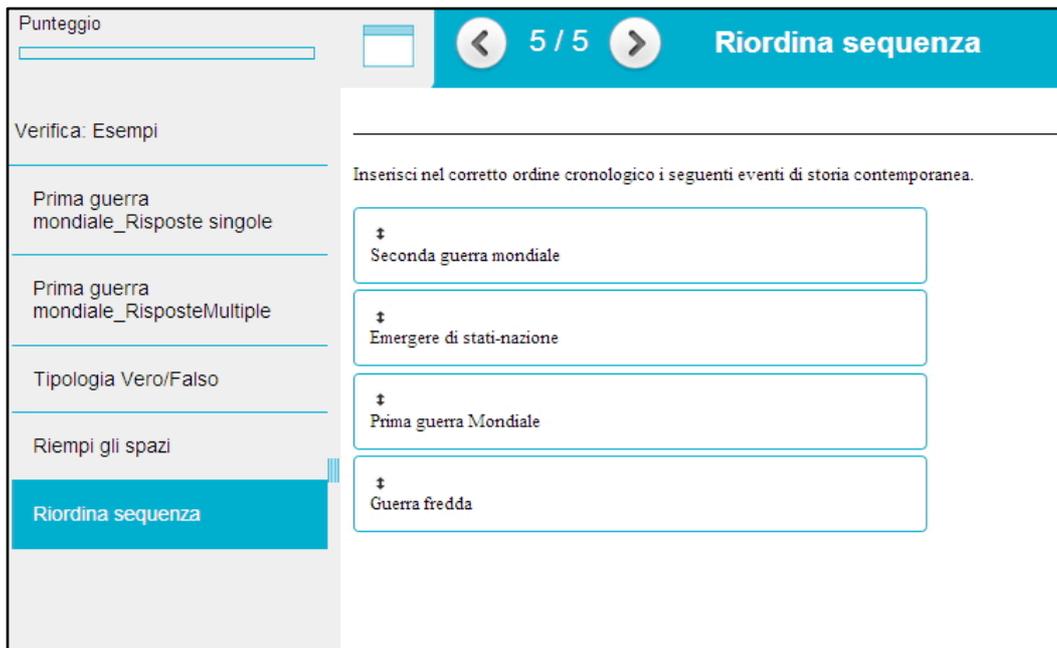
- scrivi il testo nella sua forma completa e corretta;
- salva;
- seleziona la parola che vuoi far diventare uno spazio e clicca su “Crea spazio”;
- inserisci nello spazio apposito le opzioni una sotto l'altra e, come indicato, fai precedere la risposta corretta o le risposte corrette da un asterisco.



Salva l'esercizio, chiudi e vedi l'anteprima.

Riordina sequenza

La tipologia “Riordina sequenza” è utile per esercizi di storia o per questionari che richiedono l'inserimento di un ordine, di una cronologia. Dopo aver selezionato la tipologia ed aver inserito “Titolo”, “Consegna” (non obbligatoria), “Testo” si può procedere con la creazione dei vari items. Chiudi il tab “Riordina sequenza” (con la X) e apri il tab “Item della sequenza”. Seleziona il comando “Nuovo item” e scrivi, nell'ordine corretto, tutti gli items. L'ordine di inserimento viene riconosciuto dall'editor come sequenza corretta. Terminata l'elaborazione degli items, puoi salvare e vedere all'anteprima.



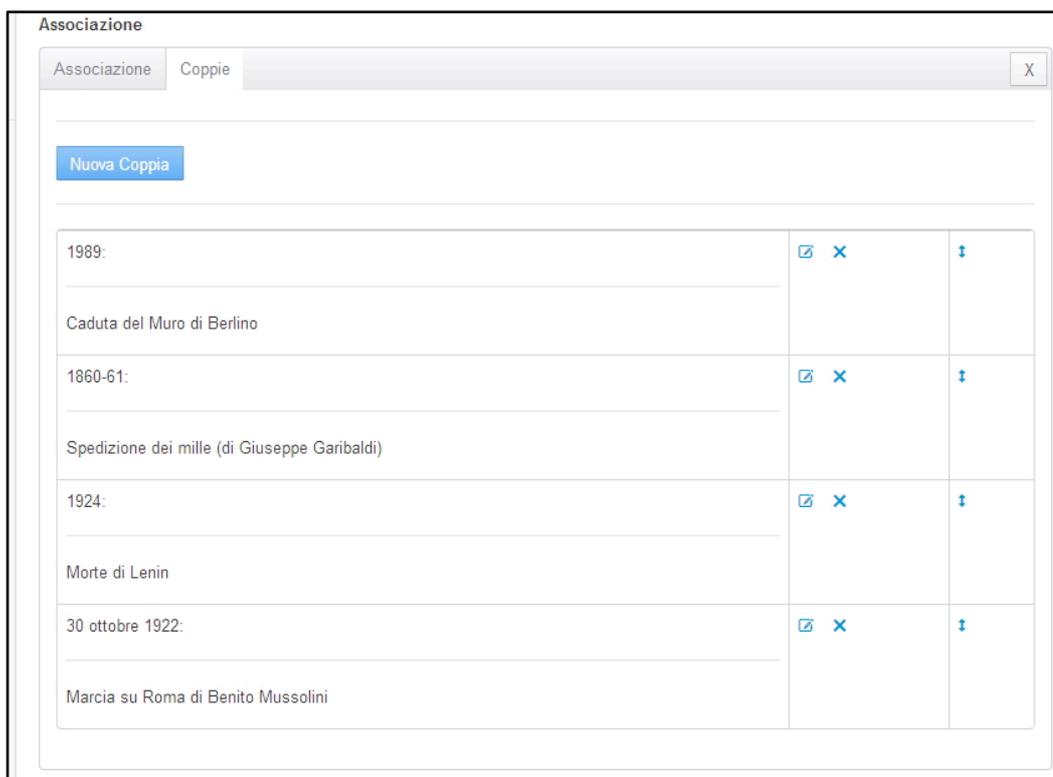
Nell'output del test "Riordina sequenza", l'utente deve selezionare il singolo item e trascinarlo nella posizione giusta.

Associazione

Tale tipologia propone coppie di elementi da associare. Dopo aver compilato gli spazi di "Titolo", "Consegna" (non obbligatoria) e "Testo", si procede con:

- il salvataggio delle indicazioni;
- la chiusura del tab "Associazione";
- la selezione del tab "Coppie" e poi, a seguire, del comando "Nuova coppia".

A questo punto, puoi scrivere i primi due elementi che l'utente deve associare (negli spazi "Testo domanda" e "Testo risposta"). Il singolo item della coppia può contenere testo, ma anche immagini. Dopo aver inserito tutte le coppie, puoi modificare, eliminare e spostare i singoli elementi utilizzando le apposite icone.



Se hai terminato l’inserimento del test “Associazione”, chiudi utilizzando la relativa icona in alto a destra e procedi con la visualizzazione dell’anteprima e con il test successivo.

Drag&Drop testuale e **Completamento libero** sono tipologie di verifiche visualizzabili solo se il contenuto digitale viene esportato come oggetto SCORM. In caso di elaborazione ebook, queste tipologie non possono essere utilizzate.

Drag&Drop testuale è un riempi gli spazi nel quale le parole "bucate" devono essere trascinate al posto giusto nella frase.

Il completamento libero è un riempi gli spazi, nel quale gli spazi devono essere riempiti scrivendo nel rispettivo campo aperto la parola mancante, senza possibilità di aiuti.

5. ESEMPIO DI ELABORAZIONE EBOOK IN FORMATO EPUB3

Struttura dell'ebook

Proviamo ad elaborare un ebook di storia contemporanea, prendendo i contenuti da wikipedia. L'indice del libro che andiamo a trasformare in ePUB3 è il seguente:

Parte prima: Eventi di storia contemporanea

Capitolo 1. Periodizzazione (esempio di testo con immagine)

Capitolo 2. L'emergere degli stati-nazione (esempio di testo con box)

Capitolo 3. Imperialismo e Nazionalismo (esempio di testo con nota)

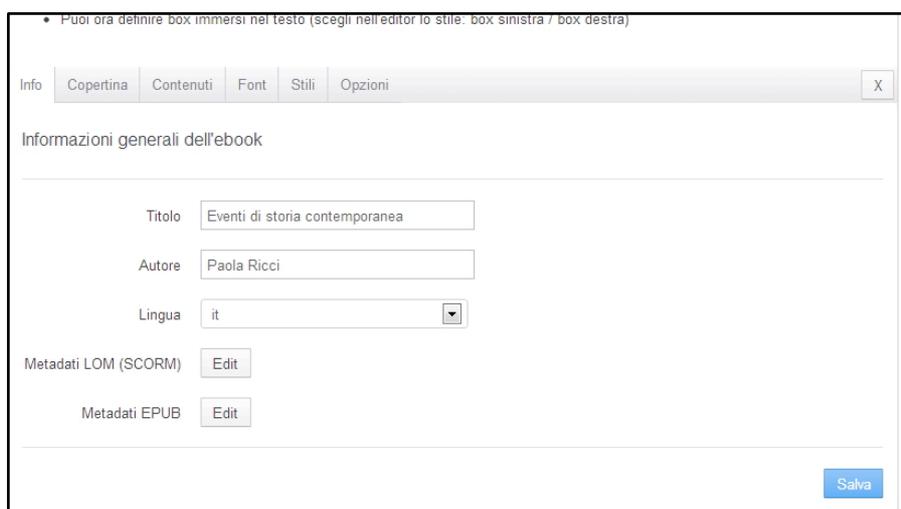
Capitolo 4. Le due guerre mondiali (esempio di testo con audio)

Capitolo 5. La guerra fredda (esempio di testo con video)

Parte seconda: Verifiche

Primi passi: Scheda Info e struttura

- Collegati ad <http://www.ePUBeditor.it/> e seleziona la voce "Login";
- inserisci email/password e seleziona "Login";
- seleziona "Nuovo ebook" e compila la scheda di "Info" ("Titolo", "Autore" e "Lingua");



• Puoi ora definire box immersi nel testo (scegli nell'editor lo stile: box sinistra / box destra)

Info Copertina Contenuti Font Stili Opzioni X

Informazioni generali dell'ebook

Titolo

Autore

Lingua

Metadati LOM (SCORM)

Metadati EPUB

- seleziona “Salva” e procedi;
- nella schermata successiva, posizionati con il mouse su “Nuovo” e seleziona, nel menu a tendina, “Cartella”. Nel titolo della cartella inserisci **“Parte prima: Eventi di storia contemporanea”** e salva;
- seleziona ancora “Nuovo” e ancora “Cartella”. Nel titolo scrivi **“Parte seconda: Verifiche”** e poi salva di nuovo;
- chiudi (con l’icona X) e ti trovi nella schermata con le due cartelle appena create.

A questo punto, non resta che introdurre i contenuti.

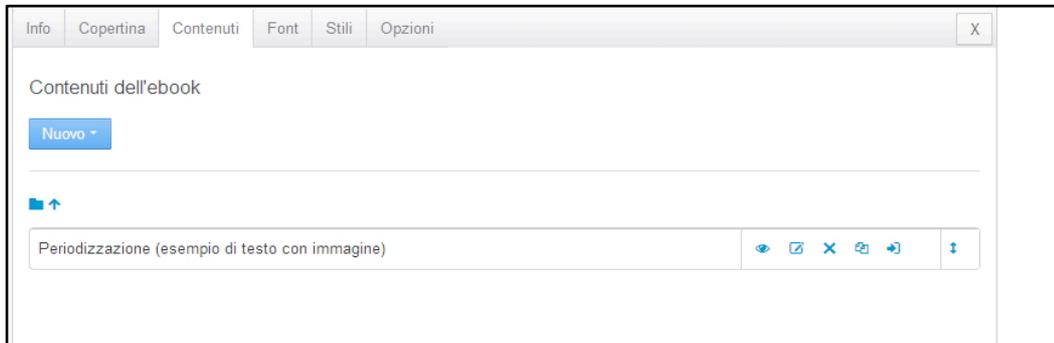
Parte prima dell’ebook: inserimento di testo con immagine

1. Entra nella cartella **“Parte prima: Eventi di storia contemporanea”** (cliccandoci sopra) e seleziona tra le voci del menu “Nuovo”, “Testo generico con immagine/audio/video opzionale”;
2. scrivi il titolo *“Periodizzazione”* e posizionati all’interno dell’editor. Copia il testo da wikipedia e, dopo averlo “passato” nel txt (prima di inserirlo nell’editor, provvedi ad incollarlo in un foglio di testo txt per pulirlo da eventuali residui di formattazione), puoi inserirlo nell’editor;
3. formatta il testo, utilizzando le icone di EPUBeditor, e salva.

Proviamo ad inserire una foto del muro di Berlino, in corrispondenza del relativo paragrafo, a destra.

4. Posizionati all’inizio del paragrafo dove vuoi inserire l’immagine e seleziona l’icona specifica;
5. Sei nel tab “Generale”, dove puoi caricare il file, compilare i campi “Descrizione immagine” e “Titolo”, vedere l’anteprima;
6. prima di inserire l’immagine, entra nel tab “Aspetto”, cancella le dimensioni che compaiono in automatico e seleziona tra le opzioni di “Classe”: “destra_40”;
7. inserisci e salva la pagina. Se il posizionamento dell’immagine non è corretto (non corrisponde a quelle che erano le tue intenzioni), non devi fare altro che posizionarti di nuovo sull’immagine, cliccare sull’icona e modificare.

Quando chiudi la pagina, ti trovi nella cartella **“Parte prima: Eventi di storia contemporanea”**. In essa, c’è il contenuto appena inserito (“Periodizzazione”) e sulla destra una serie di icone che permettono alcune azioni:



- la prima icona serve per visualizzare l’anteprima della pagina;
- la seconda, consente di modificare il contenuto inserito. Se si vuole entrare nella pagina per modificarla, si deve cliccare su questa icona;
- la terza, elimina l’intero contenuto (prima dell’eliminazione definitiva viene chiesta ulteriore conferma);
- la quarta icona permette di duplicare il contenuto;
- la quinta icona consente di spostare il contenuto da una cartella all’altra e da una posizione all’altra.

Se, ad esempio, vuoi inserire la pagina “Periodizzazione” all’interno della cartella “Parte seconda: Verifiche”, devi:

1. selezionare l’icona “Duplica” (che crea la pagina duplicata);
1. selezionare l’icona “Sposta” (che determina la comparsa, sotto la schermata dell’editor, a destra, della tabella “Elementi in spostamento”);
2. selezionare cartella superiore (l’icona con cartella e freccia, che si trova sopra il contenuto creato);
3. entrare nella cartella “Parte seconda: Verifiche” con un click;
4. selezionare l’icona “Sposta” che si trova all’interno dello spazio “Elementi in spostamento”.

Parte prima dell'ebook: inserimento di testo con box

Sei nella cartella **“Parte prima: Eventi di storia contemporanea”** e per inserire un contenuto con box a sinistra, devi:

1. selezionare tra le voci del menu “Nuovo”, “Testo generico con immagine/audio/video opzionale”;
2. scrivere il titolo *“L'emergere degli stati-nazione”* e posizionarti all'interno dell'editor;
3. incollare il testo (che avrai già “passato” in txt);

Proviamo a trasformare il paragrafo che parla di Karl Marx, in un box di contenuto che posizioniamo a sinistra.

4. Seleziona il testo da inserire nel box e apri il menu “Stili”. Scegli “box a sinistra” (nell'immediato vedi comparire il box);
5. salva;
6. chiudo la pagina cliccando sulla x in alto a destra e procedi con l'inserimento.

Parte prima dell'ebook: inserimento di testo con nota

Sei nella cartella **“Parte prima: Eventi di storia contemporanea”** e per inserire un contenuto con nota, devi:

1. selezionare tra le voci del menu “Nuovo”, “Testo generico con immagine/audio/video opzionale”;
2. scrivere il titolo *“Imperialismo e Nazionalismo”* e posizionarti all'interno dell'editor;
3. incollare il testo (che avrai già passato in txt), formattare a tuo piacimento.

Proviamo a trasformare in nota il contenuto di una parentesi.

4. Seleziona il contenuto tra parentesi e apri il menu “Stili”. Seleziona “annotazione” (e nell'immediato vedrai il testo della nota evidenziato in giallo);
5. Salva e controlla nell'anteprima se la trasformazione del testo evidenziato in nota è avvenuta correttamente (dovresti vedere nel testo il numero della nota e, a piè di pagina, il testo della nota).

Parte prima dell'ebook: inserimento di testo con audio

Sei nella cartella “**Parte prima: Eventi di storia contemporanea**” e per inserire un contenuto con file audio, devi:

1. selezionare tra le voci del menu “Nuovo”, “Testo generico con immagine/audio/video opzionale”;
2. scrivere il titolo “*Le due guerre mondiali*” e posizionarti all'interno dell'editor;
3. incollare il testo (che avrai già passato in txt) e formattare a tuo piacimento.

Proviamo ad inserire un audio, in formato mp3. Si tratta de “*La canzone del Piave*”, una delle più celebri canzoni patriottiche italiane.

4. Posizionati nel testo dove vuoi inserire il file, clicca sull'icona specifica e scegli l'opzione “audio”;
5. carica il file mp3 dal desktop. Aspetta che venga caricato, dopodiché lo selezioni e fai click su “Inserisci”;
6. dal tab “Generale”, entra nel tab “Avanzate” e clicca (inserendo la spunta) su “Controlli”;
7. seleziona “Inserisci” e salva la pagina.

Parte prima dell'ebook: inserimento di testo con video

Sei nella cartella “**Parte prima: Eventi di storia contemporanea**” e per inserire un contenuto con file video, devi:

1. selezionare tra le voci del menu “Nuovo”, “Testo generico con immagine/audio/video opzionale”;
2. scrivere il titolo “*La guerra fredda*” e posizionarti all’interno dell’editor;
3. incollare il testo (che avrai già passato in txt) e formattare a tuo piacimento.

Proviamo ad inserire un video, in formato mp4. Si tratta di un servizio giornalistico sullo sbarco nella “Baia dei Porci”.

4. Posizionati nel testo dove vuoi inserire il file, clicca sull'icona specifica e scegli l'opzione “video”;
5. seleziona il file dal desktop e clicca su “Carica”. Aspetta che venga caricato (l'operazione può richiedere molti secondi) e appena vedi il file nell'elenco, lo selezioni e ti trovi in automatico nel tab “Generale”. Prima di cliccare su “Inserisci”, entra nel tab “Avanzate”, inserisci la spunta su “Controlli” e procedi.
6. Salva e vedi l'anteprima.

Quando chiudi la pagina “La guerra fredda”, ti trovi nella cartella “**Parte prima: Eventi di storia contemporanea**” dove visualizzi tutte le pagine create. Hai terminato l'inserimento dei contenuti della prima parte, quindi per procedere nell'elaborazione dei contenuti della seconda parte, devi:

- selezionare l'icona freccia (che ti porta nel livello superiore);
- cliccare ed accedere nella cartella “**Parte seconda: Verifiche**”.

Parte seconda dell'ebook: inserimento di test "domanda a scelta multipla"

Sei nella cartella "**Parte seconda: Verifiche**" e per inserire un test del tipo "Domanda a scelta multipla" devi:

1. selezionare tra le voci del menu "Nuovo", "Domanda a scelta multipla";
2. inserire il titolo del test "*Prima guerra mondiale_Scelta Multipla*"; la consegna (non obbligatoria) "*Seleziona la risposta corretta*" e poi, il testo della domanda, che può anche contenere immagini: "*Quali sono gli anni che vedono coinvolte le grandi potenze mondiali nella prima grande guerra?*".
3. Scorrere in basso con il mouse e selezionare, tra le opzioni di "Risposte":
 - a. "Singole" se la risposta corretta è solo una, come nel nostro esempio;
 - b. "Multiple" se le risposte corrette sono più di una.
4. Sotto "Risposte", seleziono "Sì" nell'opzione "Mescola risposte" e scelgo la tipologia di numerazione "abc";
5. seleziono "Salva";
6. apro il tab "Risposte" (che si trova accanto al tab "Domanda a scelta multipla");
7. clicco su "Nuova risposta" e inserisco nello spazio di "Testo" la prima risposta con relativo feedback e punteggio (se la risposta è quella corretta, il feedback sarà "Risposta esatta" e il punteggio superiore allo 0; se la risposta è sbagliata il feedback sarà "Risposta sbagliata" e il punteggio 0);
8. salvo e procedo con l'inserimento delle altre risposte;
9. chiudo il tab "Risposte", vedo l'anteprima e procedo con il test successivo.

Parte seconda dell'ebook: inserimento di test "domanda vero/falso"

Sei nella cartella "**Parte seconda: Verifiche**" e per inserire un test del tipo "Domanda Vero/Falso", devi:

1. selezionare tra le voci del menu "Nuovo", "Domanda Vero/Falso";
2. inserire il titolo del test "*Versailles_Vero/Falso*", la consegna (non obbligatoria) "*Vero o falso?*" e poi il testo della domanda, che può anche contenere immagini: "*Leggi le seguenti sequenze e individua quelle vere e quelle false.*".
3. Scorrere in basso e nello spazio "Etichette", scrivere in "Etichetta 1" "Vero" e in "Etichetta 2" "Falso". Scegli poi, se mescolare le affermazioni, scegli la tipologia di numerazione e salva.

4. Apri il tab “Affermazioni” (accanto al tab “Domanda Vero/Falso”) e clicca su “Nuova affermazione”;
5. inserisci nello spazio di “Testo” la prima opzione con relativo “punteggio per Valore Vero” e “punteggio per Valore Falso”. Se l’opzione è vera, il punteggio (per valore Vero) sarà 1 o maggiore di 1, mentre il punteggio per valore Falso sarà 0;
6. salva l’affermazione e procedi con l’inserimento delle altre opzioni;
7. chiudi il tab, vedi l’anteprima e procedi con il test successivo.

Parte seconda dell'ebook: inserimento di test "Riempi gli spazi"

Sei nella cartella "**Parte seconda: Verifiche**" e per inserire un test del tipo "Riempi gli spazi", devi:

1. selezionare tra le voci del menu "Nuovo", "Riempi gli spazi";
2. inserire il titolo del test "*La Grande Guerra_Riempi gli spazi*", la Consegna (non obbligatoria) "*Seleziona le risposte corrette nella seguente proposizione*" e poi il testo vero e proprio (che può anche contenere immagini). Nel nostro esempio, il testo è il seguente: "*La prima grande guerra coinvolse le maggiori potenze mondiali di allora, divise in due blocchi contrapposti: gli Imperi centrali (Germania, Austria-Ungheria, Impero ottomano e Bulgaria) contro le potenze Alleate rappresentate principalmente da Francia, Gran Bretagna, Impero russo e Italia.*"
3. Le parole cui deve corrispondere uno spazio (nell'esempio sono *Germania* e *Francia*) vanno prima selezionate e poi "modificate": seleziona dunque *Germania* e clicca su "Crea spazio";
4. inserisci nell'apposito spazio le risposte, una sotto l'altra. Quelle corrette (che possono essere una o più di una) vanno fatte precedere dall'asterisco;
5. scegli se mescolare le opzioni e inserisci il punteggio;
6. salva e ripeti le operazioni per la parola *Francia*;
7. salva tutto, vedi l'anteprima e procedi con il test successivo.

Parte seconda dell'ebook: inserimento di test "Riordina sequenza"

Sei nella cartella "**Parte seconda: Verifiche**" e per inserire il test del tipo "Riordina sequenza", devi:

1. selezionare tra le voci del menu "Nuovo", "Riordina sequenza";
2. inserire il titolo del test "*Eventi Storia_Riordina sequenza*" e nel campo "Testo": "*Inserisci nel corretto ordine cronologico i seguenti eventi di storia contemporanea*". Lascia in bianco lo spazio della consegna (che non è obbligatoria e che nel caso specifico non serve).
3. Salva e apri il Tab "Item della sequenza" (accanto al tab "Riordina sequenza");
4. seleziona "Nuovo item" e inserisci il testo. Gli item vanno inseriti nell'ordine corretto, che l'editor riconosce come tale;

5. inserisci con la stessa procedura tutti gli item previsti e salva.
6. Clicca sull'anteprima per vedere l'output del test (nel quale i singoli item devono trascinati e inseriti nell'ordine corretto).

Parte seconda dell'ebook: inserimento di test "Associazione"

Sei nella cartella "**Parte seconda: Verifiche**" e per inserire il test del tipo "Associazione", devi:

1. selezionare tra le voci del menu "Nuovo", "Associazione";
2. inserire il titolo del test "*Associa la data_Associazione*" e nel campo di "Testo": "*Associa alla data l'evento corrispondente.*" Lascia in bianco lo spazio di "Consegna" (che non è obbligatoria e che nel caso specifico non serve).
3. Salva e apri il Tab "Coppie" (accanto al tab "Associazione");
4. seleziona "Nuova coppia" e ti trovi all'interno di una pagina con:
 - a. "Testo domanda": dove vai ad inserire il testo del primo elemento della prima coppia;
 - b. "Testo risposta": dove vai ad inserire il testo del secondo elemento della prima coppia;
 - c. "Punteggio".
5. Salva e procedi con la creazione delle coppie da associare. Nel nostro esempio specifico sono 4;
6. Finito l'inserimento delle coppie, vedi l'anteprima del test (che appare con una colonna di elementi fissi, che corrispondono ai primi elementi e una colonna di spazi bianchi, dove vanno trascinati gli elementi corrispondenti).